

Số:

Quảng Ninh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát năm 2026

Thực hiện Công văn số 1726/VKSTC-V15 ngày 02/4/2026 của Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) tối cao, về việc hướng dẫn công tác sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát năm 2026, VKSND tỉnh Quảng Ninh xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát năm 2026 như sau:

I. Tổ chức quán triệt và chỉ đạo triển khai thực hiện

- VKSND tỉnh căn cứ vào công văn hướng dẫn của VKSND tối cao, thông báo tuyển sinh của Trường Đại học Kiểm sát để xây dựng Kế hoạch tổ chức sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát năm 2026 đảm bảo kịp thời, đạt hiệu quả.

- Thành lập Ban sơ tuyển do một đồng chí lãnh đạo VKSND tỉnh làm Trưởng ban, đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ VKSND tỉnh làm Phó Trưởng ban và các thành viên giúp việc.

- Viện trưởng VKSND khu vực căn cứ vào hướng dẫn của VKSND tối cao, thông báo tuyển sinh của Trường Đại học Kiểm sát và kế hoạch của VKSND tỉnh triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

II. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1- Đơn xin dự tuyển (*theo mẫu*), ghi rõ đăng ký dự tuyển theo tổ hợp thi: A00 (Toán, Vật lý, Hóa học); A01 (Toán, Vật lý, Tiếng Anh), C01 (Toán, Ngữ Văn, Vật lý), C02 (Toán, Ngữ Văn, Hoá học), C03 (Toán, Ngữ Văn, Lịch sử), C04 (Toán, Ngữ Văn, Địa Lý), D01 (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh), D07 (Toán, Hoá Học, Tiếng Anh), D09 (Toán, Lịch sử, Tiếng Anh), D14 (Ngữ Văn, Lịch sử, Tiếng Anh), D15 (Ngữ Văn, Địa lý, Tiếng Anh).

2- Lý lịch tự khai (*theo mẫu*) có xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (được khai trong năm 2026); đóng dấu giáp lai ảnh và giữa các trang lý lịch.

3- Bản sao (*có chứng thực*) Căn cước công dân.

4- Bản trích sao kết quả học tập của 03 năm học lớp 10, 11, 12 (*theo mẫu*) đối với thí sinh đang học lớp 12 THPT hoặc THPT bổ túc. Nếu thí sinh đã tốt nghiệp THPT từ năm 2025 trở về trước thì phải nộp bản sao học bạ và bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời có công chứng, chứng thực.

5- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế từ khu vực trở lên cấp, trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển (*bản gốc*).

6- 04 ảnh chân dung cỡ (4x6) cm.

7- Phong bì có dán tem và ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người nhận thư (*để VKSND tỉnh gửi thông báo thời gian, địa điểm sơ tuyển*).

Ghi chú: *Mẫu hồ sơ dự sơ tuyển được gửi kèm theo Kế hoạch này hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường Đại học Kiểm sát, địa chỉ: <http://tuyensinh.kiemsat.edu.vn>*

III. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký sơ tuyển và tổ chức sơ tuyển

1. Đối với VKSND khu vực

- Sao gửi Công văn số 1726/VKSTC-V15 ngày 02/4/2026 của VKSND tối cao, Thông báo sơ tuyển số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của Trường Đại học Kiểm sát và Kế hoạch này đến các trường THPT trên địa bàn; đề nghị các trường THPT niêm yết tại bảng tin của nhà trường hoặc thông tin đến toàn thể học sinh lớp 12 trong trường nắm được.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn, thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày **15/5/2026** đến hết ngày **01/6/2026**; kiểm tra, hướng dẫn thí sinh nộp đúng, đủ 07 thành phần hồ sơ, tài liệu theo mẫu quy định; thẩm tra sơ bộ về hồ sơ, lý lịch và hình thức con người đối với thí sinh.

- Thu lệ phí sơ tuyển 50.000 đồng/thí sinh và cấp giấy biên nhận nộp lệ phí sơ tuyển cho người đăng ký dự tuyển. VKSND khu vực trích lệ phí thu được nộp về VKSND cấp tỉnh 30.000 đồng/hồ sơ theo quy định.

- Ngay sau khi hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự sơ tuyển, chậm nhất là **03/6/2026**, VKSND khu vực chuyển danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) và toàn bộ hồ sơ dự tuyển về VKSND tỉnh (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) để tổng hợp, thẩm định và tiến hành tổ chức sơ tuyển.

- Sau khi VKSND tỉnh có lịch sơ tuyển cụ thể, các VKSND khu vực có trách nhiệm thông báo cho thí sinh trên địa bàn về thời gian, địa điểm sơ tuyển và các giấy tờ phải mang theo khi đi sơ tuyển (như Căn cước công dân hoặc Sổ hộ khẩu (nếu có) đã sử dụng thu THPT) trước **05** ngày tính đến ngày tổ chức sơ tuyển.

2. Đối với VKSND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển; ấn định thời gian, địa điểm sơ tuyển từ ngày **03/6/2026** đến hết ngày **11/6/2026** (*thời gian, địa điểm sơ tuyển có thông báo cụ thể sau*).

- Nội dung tổ chức sơ tuyển đối với những thí sinh đã đủ hồ sơ dự tuyển:

+ Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển và con người cụ thể; kiểm tra, đánh giá các điều kiện của thí sinh dự tuyển theo các tiêu chí quy định tại mục 4.1 của Công văn số 1726/VKSTC-V15 và ghi đầy đủ các thông tin vào Phiếu sơ tuyển.

+ Phiếu sơ tuyển được lập thành 03 bản, có chữ ký của Trưởng Ban sơ tuyển và đóng dấu của VKSND tỉnh: 01 bản cấp cho thí sinh để nộp cùng hồ sơ đăng ký nhập học vào Trường Đại học Kiểm sát theo quy định chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông báo của nhà trường (*nếu thí sinh trúng tuyển*); 01 bản kèm hồ sơ dự tuyển của thí sinh gửi về Trường Đại học Kiểm sát, 01 bản lưu tại VKSND tỉnh.

- Sau khi kết thúc việc sơ tuyển, VKSND tỉnh gửi cập nhật danh sách thí sinh tham gia sơ tuyển (kể cả thí sinh đạt sơ tuyển và không đạt sơ tuyển) lên Hệ thống quản lý sơ tuyển của Trường Đại học Kiểm sát tại địa chỉ: <http://sotuyen.kiemsat.edu.vn> (Nhà trường sẽ gửi danh sách tài khoản và hướng dẫn đăng nhập, sử dụng hệ thống tới VKSND cấp tỉnh); đồng thời, gửi danh sách thí sinh đạt yêu cầu sơ tuyển (bản cứng) kèm hồ sơ dự sơ tuyển về Trường Đại học Kiểm sát trước ngày **14/6/2026**.

3. Đối với thí sinh đăng ký dự sơ tuyển

- Lấy mẫu hồ sơ dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử VKSND tỉnh Quảng Ninh, địa chỉ <https://vksquangninh.gov.vn/>; hoặc Trang thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Kiểm sát, địa chỉ <http://tuyensinh.kiemsat.edu.vn>

- Khi đến sơ tuyển phải mang theo bản chính căn cước công dân để đối chiếu.

IV. Tổ chức thực hiện

- Viện trưởng VKSND khu vực có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm báo cáo, tham mưu cho Viện trưởng VKSND tỉnh, Ban sơ tuyển về công tác sơ tuyển; trực tiếp kiểm tra, thẩm định hồ sơ, thực hiện sơ tuyển, báo cáo sơ tuyển theo hướng dẫn của VKSND tối cao và Trường Đại học Kiểm sát.

- Văn phòng VKSND tỉnh chuẩn bị điều kiện phương tiện và cơ sở vật chất cần thiết cho việc sơ tuyển.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về VKSND tỉnh (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời.

(Kèm theo là Công văn số 1726/VKSTC-V15 ngày 02/4/2026 của VKSND tối cao; Thông báo sơ tuyển số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của Trường Đại học Kiểm sát; mẫu Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển và các mẫu tuyển sinh)./.

Nơi nhận:

- Các VKSND khu vực (để t/hiện);
- Trang thông tin điện tử VKSND tỉnh (đăng tin);
- Phòng 15, Văn phòng VKSND tỉnh (để t/hiện);
- Vụ 15 VKSNDTC (để b/cáo);
- Lưu: P15, VT.

VIỆN TRƯỞNG

Phạm Viết Vượng